

PLAN DE SUBSTITUIRE

(NOTA: detaliile cuprinse in Anexa 17 vor fi furnizate de catre Ofertant societatii ECO ANVELOPE doar ulterior finalizarii procedurii de selectie si, respectiv, acceptarii ofertei de catre aceasta din urma si/sau finalizarii negocierilor dintre cele doua parti)

Subsemnatul _____, reprezentant al societatii _____ (cu sediul social in _____, avand cod unic de inregistrare _____, atribut fiscal _____, inregistrata in Registrul Comertului _____ sub numarul J_____/_____/_____), in conformitate cu punctul 6 al Criteriilor Profesionale, desemnez temporar pe domnul/doamna _____, angajat(a) in functia de de _____, ca persoana substituita responsabila pentru activitatea legata de furnizarea serviciilor catre ECO ANVELOPE, in lipsa domnului/doamnei _____ (persoana responsabila in mod curent cu furnizarea informatiilor despre activitatile de colectare, transport si valorificare a anvelopelor uzate, contractate intre ECO ANVELOPE si societatea noastra), angajat(a) al/(a) societatii in functia de _____ si aflat(a) temporar in una din urmatoarele situatii: concediu medical, concediu de odihna etc.

Date de contact persoana substituita:

Telefon: _____

Fax: _____

Adresa e-mail: _____

Semnatura autorizata